

PROT. N. VD. SEGNATURA

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo On line

Oggetto: INCARICO di Collaudatore al docente LUCHETTI Gianluca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso Pubblico 27 novembre 2018 n. 30562;
- VISTO la richiesta di adesione presentata da questa Istituzione scolastica il 14/12/2018 contenente la proposta progettuale, identificativo domanda n. 39001, dal titolo AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD-AZIONE #7
- VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento n. 556 del 19/06/2019 per un importo pari a Euro 20.000,00;
- PRESO ATTO del cofinanziamento previsto nel progetto pari a euro 3.500,00;
- VISTA la delibera di approvazione n. 185 del Collegio dei Docenti del 02/04/2019;
- VISTA la delibera di n. 63 del Consiglio di Istituto del 02/04/2019;
- VISTA la delibera di n. 79 del Consiglio di Istituto del 13/11/2019;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Progettista e Collaudatore del progetto;
- RILEVATA la disponibilità del docente LUCHETTI Gianluca a ricoprire l'incarico di Collaudatore;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti del giorno 08 novembre 2019 acquisita al protocollo con numero 10188/IV1 in data 13/11/2019 di approvazione all'unanimità della candidatura del docente LUCHETTI Gianluca ad espletare l'incarico di Collaudatore;

CONFERISCE

l'incarico di Collaudatore per la realizzazione dell'attività progettuale dal titolo AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD-AZIONE #7 al docente LUCHETTI Gianluca;

lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 05 ore eccedenti l'orario di servizio da svolgersi nel periodo dal 13 novembre 2019 al 30 maggio 2020;

per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 per un totale max di € 87,50 (compenso pari a Euro 116,10 lordo stato), tale compenso sarà assoggettato alle ritenute previste dalla Legge e sarà liquidato a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata. Tale incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

DLC/so

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabriano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 – 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775
Sez. staccata: Piazza Dante, 1 – 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205

Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabriano



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabriano

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
 - Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
 - Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - Verificare l'esistenza delle licenze del software installato.
 - Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
 - Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventario dei beni acquistati.
 - Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.
- L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
 - Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
 - Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 e dai Decreti Legislativi n. 74 e n. 75 del 25 Maggio 2017

Il Dirigente scolastico
Prof. Dennis Luigi Censi
FIRMATO DIGITALMENTE

Per accettazione: LUCHETTI Gianluca

DLC/so

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabriano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 – 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775

Sez. staccata: Piazza Dante, 1 – 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205

Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI