UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

ALLEGATO N.1
MANUALE OPERATIVO AVVISO: PROCEDURE PER LA CANDIDATURA

1. Sommario

1. Premessa 3
2. Alcune precisazioni 6
3. Mappa del percorso di candidatura 8
4. Le operazioni per la presentazione della candidatura 11
4.1 Accesso al sistema (Fase preliminare) 11
4.2 Area Avvisi e candidature 13
4.3 Rilevazione dati sulla scuola 15
4.4 Progetti 20
4.5 Riepilogo, stampa di controllo e stampa definitiva 26
4.6 Inoltro 27
5. Disposizioni di attuazione 30
6. Allegati 31
6.1 Tipologie di fornitura ammissibili 31
6.2 Format di stampa 32

1. Premessa

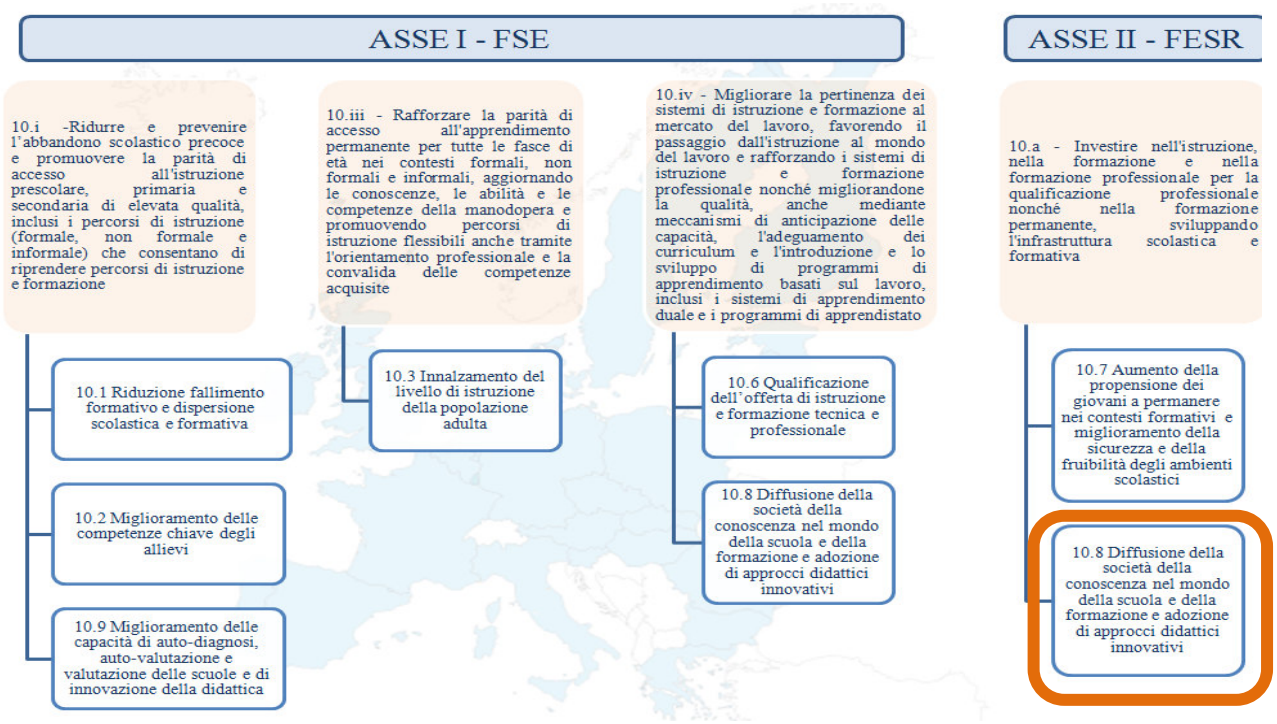
Come indicato nell'allegato alla circolare 5158 del 14/04/2015, "[…] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione della Programmazione Unitaria – GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall'Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR (SIDI) e con l'INDIRE."

Il presente manuale è diretto alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e contiene le indicazioni operative per l'inserimento delle candidature nel Sistema di Gestione della Programmazione unitaria (di seguito, GPU) per l'Avviso destinato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN delle scuole del I e del II ciclo su tutto il territorio nazionale.

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU, solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le attività di gestione e documentazione dei progetti sono articolate in fasi sequenziali. Le due fasi principali sono la progettazione e candidatura e la gestione e rendicontazione.

Questo manuale mostra le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la fase di progettazione e candidatura, con riferimento all'Avviso per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Nello specifico, le tipologie di forniture che i beneficiari possono richiedere sono riconducibili all'azione **10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave** del PON Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento.

Schema obiettivo tematico 10



Articolazione dell'obiettivo specifico 10.8 nelle Azioni

Tipi di modulo oggetto dell'Avviso

	Sotto-azioni poste a bando (PROGETTO)	Tipo di modulo
Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per	10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali	10.8.1.A1 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN
		10.8.1.A2 Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all'Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l'attuazione del Programma. Si richiamano per importanza: (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013; (c) il Programma PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; (d) il "Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 Aprile 2015.

Per chiarezza si precisa che le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

2. Alcune precisazioni

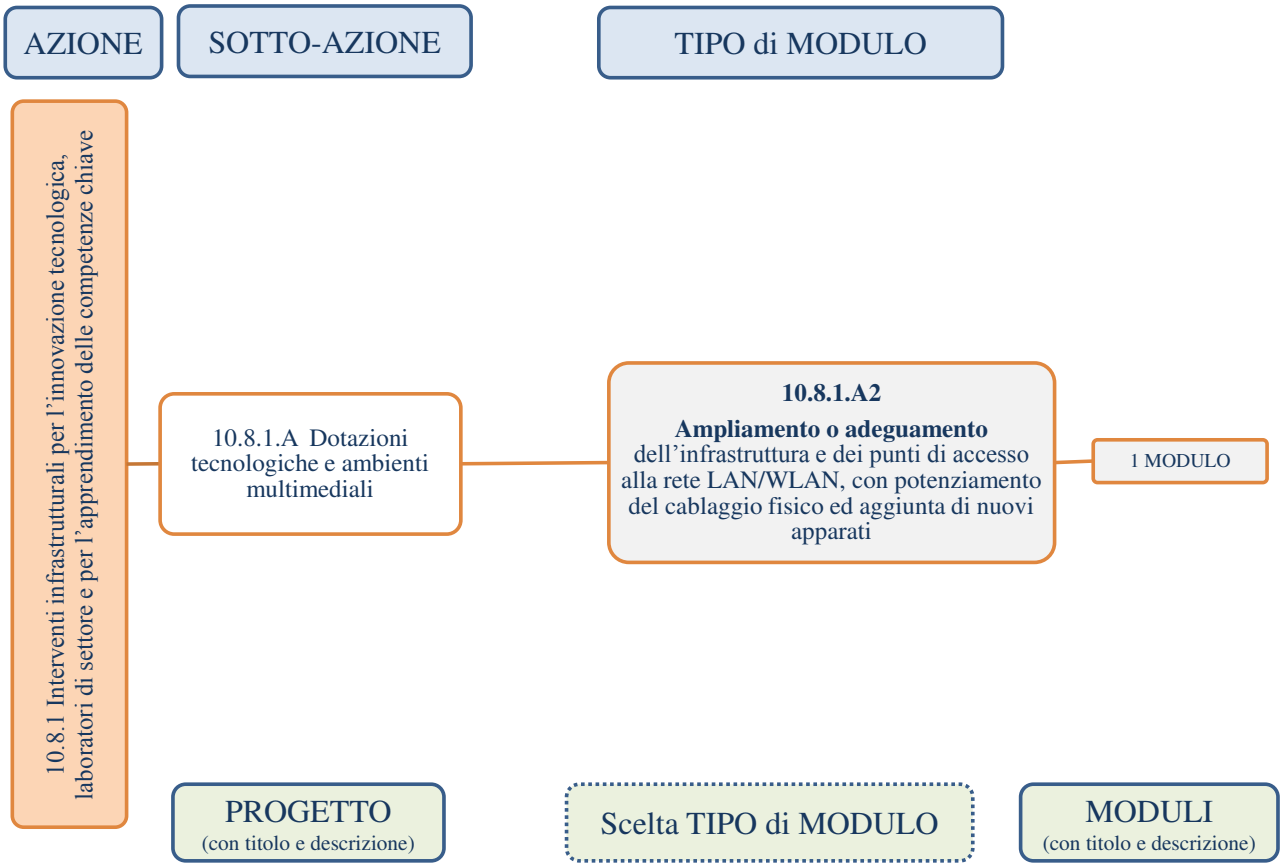
Le istituzioni scolastiche, in fase di candidatura, possono richiedere finanziamenti per la realizzazione o per l'ampliamento dell'infrastruttura di rete in base alla condizione che abbiano già ricevuto o meno finanziamenti con il Bando Wireless prot. N. 2800/2013.

Scuole che hanno ricevuto finanziamenti con il Bando nazionale Wireless prot. n. 2800/2013

Queste scuole hanno la possibilità di realizzare il Progetto con:

- un solo modulo 10.8.1.A2

Scuole che hanno beneficiato del Bando wireless prot. n. 2800/2013

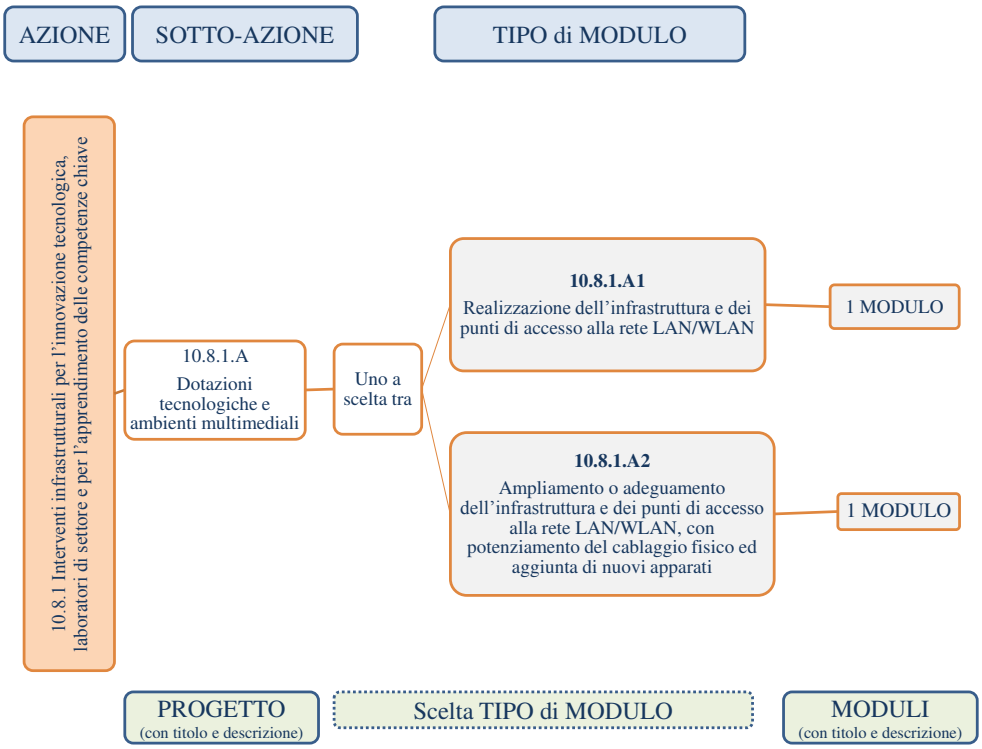


Scuole che non hanno ricevuto finanziamenti con il Bando Wireless prot. n. 2800/2013

Tali scuole hanno una possibilità di richiesta più ampia e possono scegliere una tra le seguenti opzioni:

- un modulo di tipo 10.8.1.A1
- un modulo di tipo 10.8.1.A2

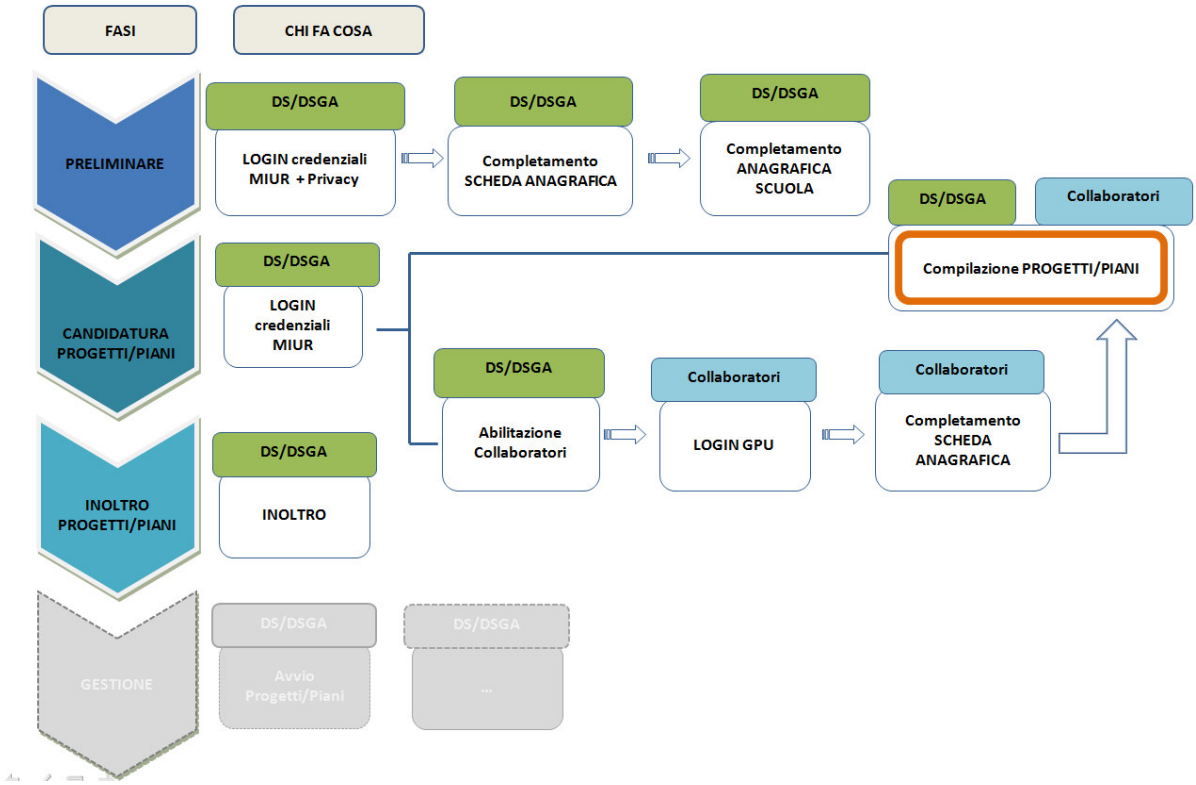
Scuole che non hanno beneficiato del Bando Wireless prot. n. 2800/2013



3. Mappa del percorso di candidatura

Per facilitare gli operatori nelle attività di inserimento dei dati nel sistema GPU, si presenta uno schema riepilogativo che illustra le fasi e le sequenze previste:

Processo di candidatura



Fase preliminare

Come descritto nell'Avviso, "Per ogni Istituzione scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente scolastico (di seguito, DS) che il Direttore dei servizi generali e amministrativi (di seguito, DSGA), che selezionando il link "Gestione degli interventi" e utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del MIUR, ai fini del login al Sistema GPU, sono riconosciuti dal Sistema e possono procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra successiva attività. Dopo aver compilato questa sezione procedono alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.." (p.9)

A conclusione delle operazioni su descritte, il DS e il DSGA possono abilitare altri operatori della scuola all'accesso al Sistema GPU. Ricevute le *password* ed effettuato il *login*, i collaboratori provvedono prima alla compilazione della propria scheda anagrafica e solo dopo alla compilazione del Progetto (o del Piano di Intervento): il sistema infatti inibisce l'accesso all'area di compilazione del progetto se non si è completata e validata la propria scheda anagrafica.
In sintesi:

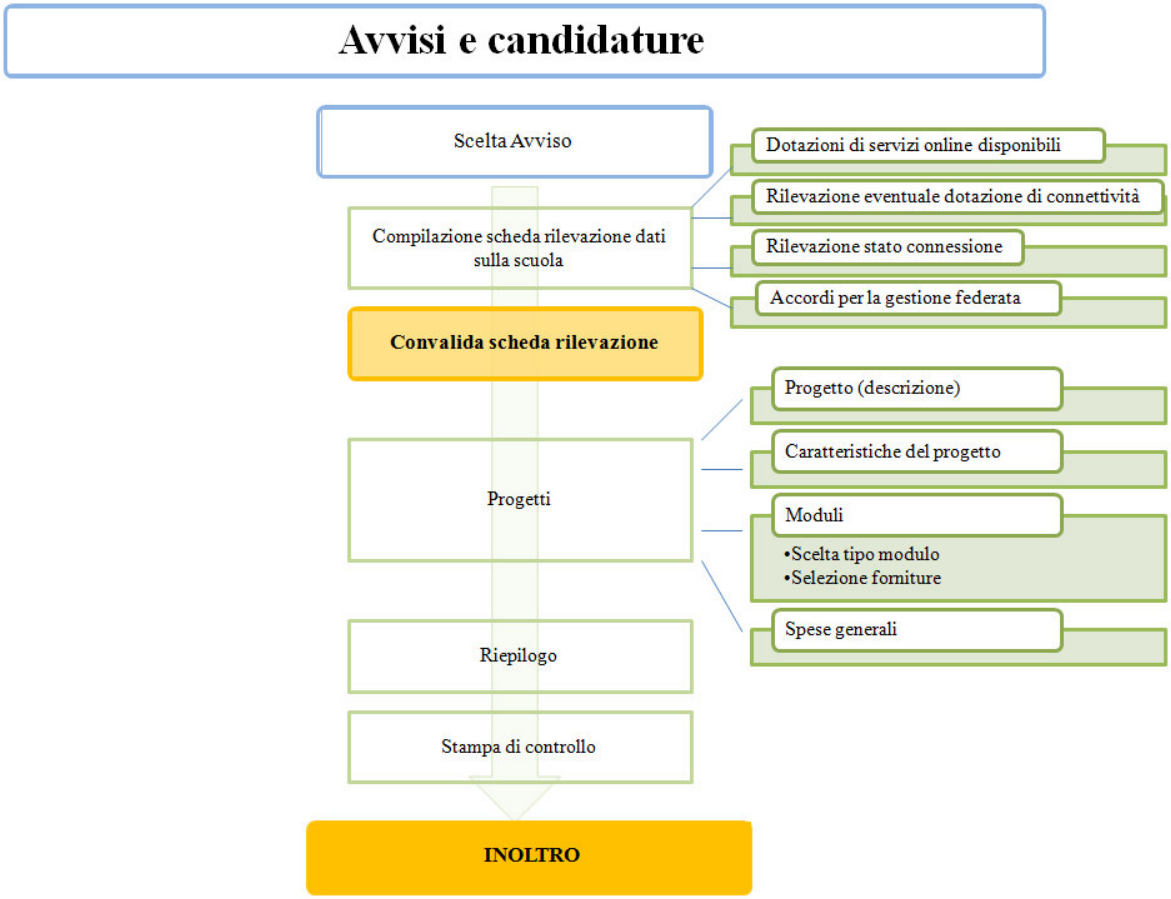
1. Al primo accesso il DS o il DSGA completano:
    a. la propria scheda anagrafica,
    b. la scheda anagrafica della scuola.
2. Il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU entrando nell'area "Gestione abilitazioni."

Fase di candidatura Progetti/Piani

Per presentare la candidatura all'Avviso, gli operatori abilitati accedono nell'area "Avvisi e candidature" compiendo i passi sotto descritti e rappresentati anche in figura.

1. Compilazione della scheda "Rilevazione dati sulla scuola:"
    a. dotazioni di servizi online disponibili,
    b. rilevazione eventuale dotazione di connettività
    c. rilevazione stato connessione,
    d. accordi per la gestione federata delle identità.
2. Definizione del progetto
    a. descrizione del progetto e delle sue caratteristiche,
    b. scelta dei moduli e inserimento delle forniture
    c. spese generali.
3. Stampa di controllo.
4. Inoltro del Progetto.

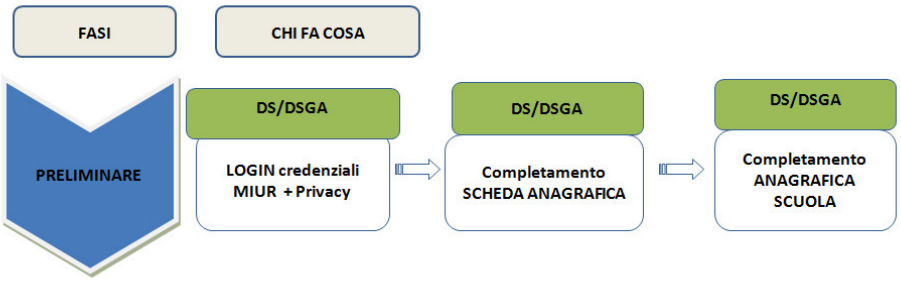
Area Avvisi e candidature: operazioni specifiche per la compilazione del progetto



Le operazioni vengono descritte nel dettaglio nel prossimo capitolo.

4. Le operazioni per la presentazione della candidatura

4.1 Accesso al sistema (Fase preliminare)

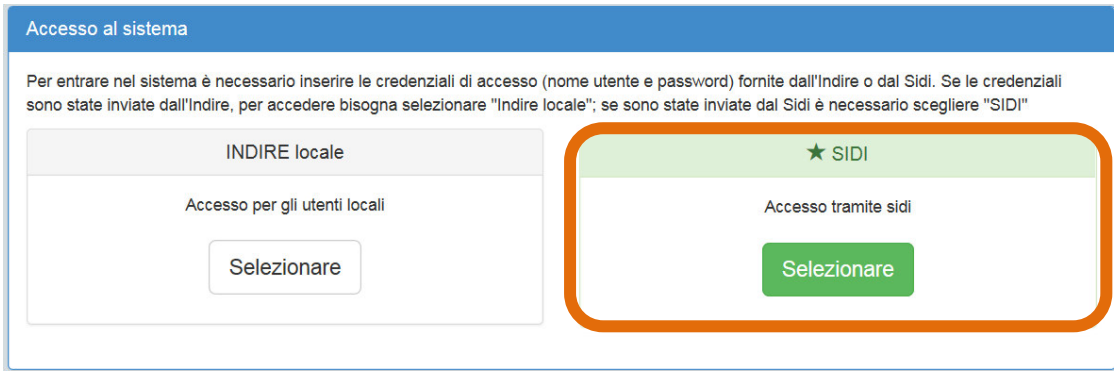


Il DS e il DSGA accedono al sistema GPU con le credenziali che utilizzano per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero.

Dall'area del sito del MIUR dedicata ai Fondi Strutturali:

http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 cliccando alla voce "Gestione Interventi" si accede alla homepage del sito GPU.

Per entrare all'interno della propria area personale il Dirigente scolastico o il DSGA deve cliccare sul tasto "Entra" a fianco della dicitura "Accesso al sistema" posta in alto a destra dello schermo e poi selezionare l'accesso tramite SIDI. Una nota posta in primo piano descrive in quali casi occorre scegliere di effettuare una tipologia di accesso piuttosto che l'altra.



Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia ai manuali operativi dedicati e scaricabili dal sito GPU (http://pon20142020.indire.it/portale/) dall'area "Assistenza Tecnica"

L'immagine sotto mostra la risposta del sistema qualora venissero inseriti nome utenti e password errati.

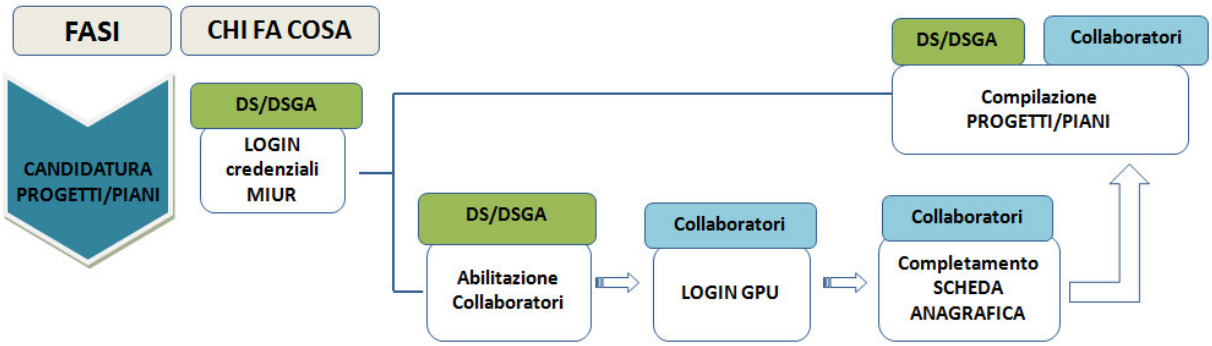
Dopo aver effettuato il login il Dirigente (o il DSGA) è chiamato a completare la propria scheda anagrafica. Solo dopo la conferma dei dati, può accedere alla sua area di lavoro che comprende anche le funzioni:

1. "Anagrafica della scuola" dove completare i dati relativi alla scuola,
2. "Anagrafiche" e "Gestione abilitazioni", funzioni tramite le quali il DS o il DSGA può abilitare all'accesso al sistema uno o più utenti.

Per le informazioni di dettaglio si rimanda ai manuali operativi dedicati scaricabili dall'area Assistenza Tecnica del sito.

Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale o in caso di problemi o malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di assistenza tecnica dell'Autorità di Gestione (pon.assistenza.utenza@istruzione.it).

4.2 Area Avvisi e candidature



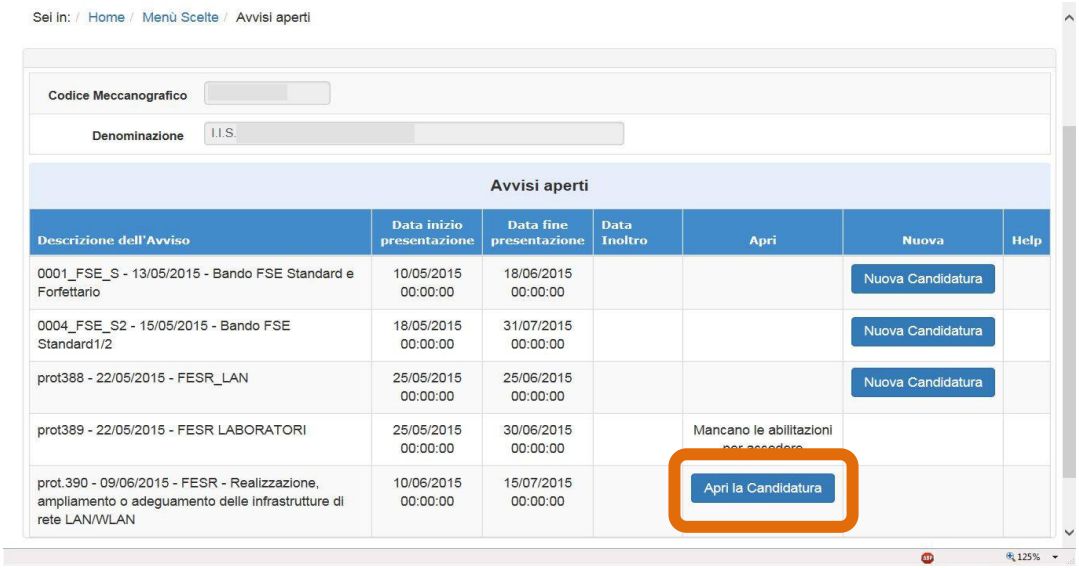
Dopo aver effettuato correttamente il login e completata la propria scheda anagrafica, il sistema presenta al DS o DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

Nel caso specifico, cliccando sul tasto Entra in corrispondenza della scuola per la quale si intende presentare la candidatura, si accede ad una pagina che si configura come un vero e proprio desktop di lavoro progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. L'area dedicata alla presentazione delle candidature è denominata: "Avvisi e Candidature".

Il menù contestuale che appare sempre in primo piano permette una veloce navigazione all'interno delle varie aree del sistema.

Cliccando alla voce "Avvisi e Candidature", si apre una pagina con l'elenco degli Avvisi.

Per inserire i dati di una nuova candidatura, è necessario cliccare sul bottone "Nuova candidatura" in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende partecipare.



*Attenzione! – si ricorda che **solo** dopo aver compilato e convalidato la scheda anagrafica della scuola è possibile accedere alla procedura di candidatura per un avviso pubblicato.*

4.3 Rilevazione dati sulla scuola

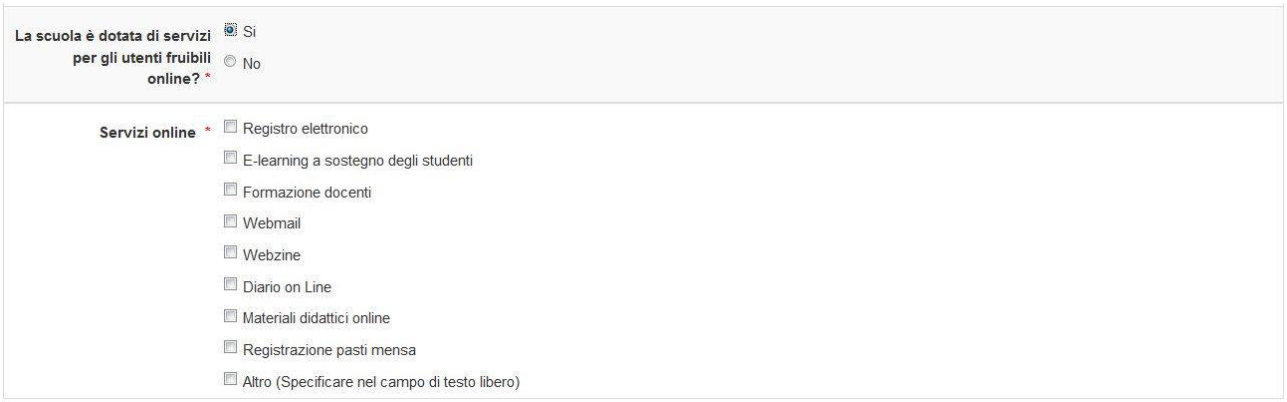
Prima di procedere all'articolazione della richiesta inserendo il modulo che si intende realizzare, occorre compilare la scheda di "Rilevazione dati sulla scuola". In questa scheda viene chiesto alla scuola di inserire alcune informazioni a carattere generale:

- dotazioni di servizi online disponibili
- rilevazione eventuale dotazione di connettività
- rilevazione stato connessione,
- accordi per la gestione federata delle identità.

Una volta completate queste quattro sezioni sarà possibile convalidare la registrazione dei dati per poter passare alla fase di inserimento del modulo.

Da notare che durante la fase di compilazione della "Rilevazione dati sulla scuola" il sistema non permette l'accesso alle altre sezioni dell'Avviso (il puntatore assume l'aspetto del simbolo di divieto a indicare l'impossibilità di accedere ad altre aree prima di aver completato questa).

Nella sezione "Dotazioni di servizi online disponibili" la scuola deve indicare eventuali servizi per gli utenti fruibili online di cui dispone.



In “rilevazione eventuale dotazione di connettività” la scuola è tenuta ad indicare se la connettività di cui è dotata in ingresso è di almeno 30Mb, il nome del fornitore del servizio e gli estremi del contratto.

All’interno della “Rilevazione stato connessione” la scuola è chiamata a inserire, per ogni plesso annesso alla sede principale:

– il numero degli ambienti presenti e il loro stato di connettività,
– il numero di ambienti che si intende coprire con la partecipazione all’Avviso.

Si ricorda che l’elenco delle sedi della scuola e dei relativi codici meccanografici viene generato sulla base di quanto è riportato nell’area *“*Anagrafica scuola*”*.

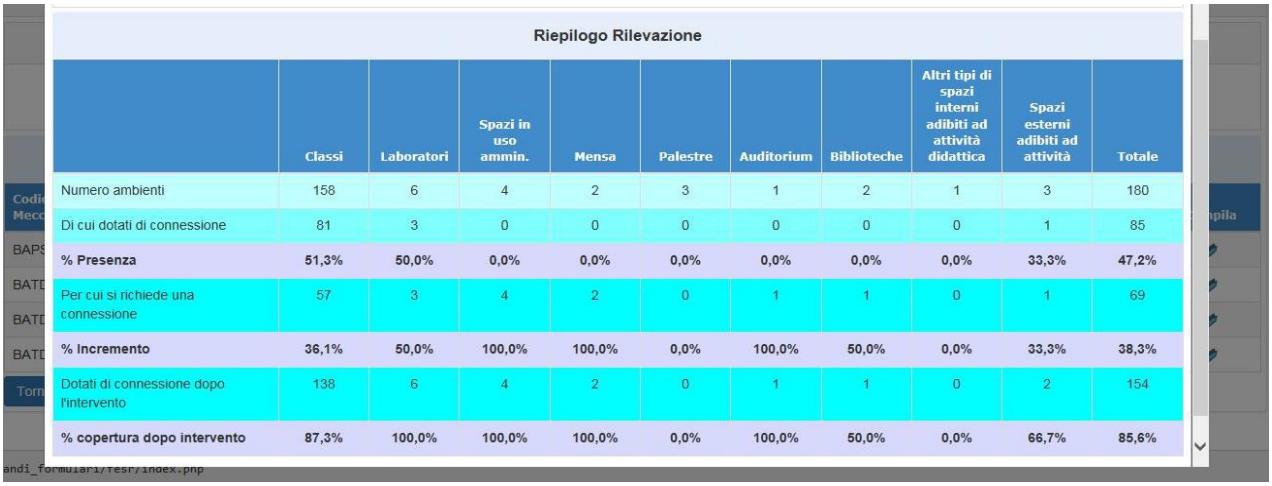
Per ulteriori informazioni su questa area, si rimanda allo specifico manuale.

Gli ambienti per i quali è necessario inserire il livello di connessione attuale e quello che si vuole raggiungere con la partecipazione all’Avviso sono da intendere:

- Classi [questo dato viene recuperato dalla Banca Dati del SIDI] **<*>**
- Laboratori [casella numerica]
- Spazi in uso all’amministrazione (segreterie, direzione, ecc.) [casella numerica]
- Mensa [casella numerica]
- Palestre [casella numerica]
- Auditorium [casella numerica]
- Biblioteche [casella numerica]
- Altri tipi di spazi interni adibiti ad attività didattica [casella numerica]
- Spazi esterni adibiti ad attività didattica [casella numerica]

<*> *il valore è modificabile*

Per rilevare il punto d) dell'Avviso *il livello di copertura del sistema infrastrutturale che la scuola intende realizzare all'esito dell'attuazione del progetto*, e assegnare il relativo punteggio ai fini della graduatoria (pagg. 6 e 8), il sistema farà automaticamente un riepilogo generale sommando complessivamente tutti i dati inseriti in ogni plesso e calcolando, per ciascun ambiente inserito, la percentuale di connessione attuale e quella di incremento che si vuole raggiungere con la partecipazione all'Avviso.



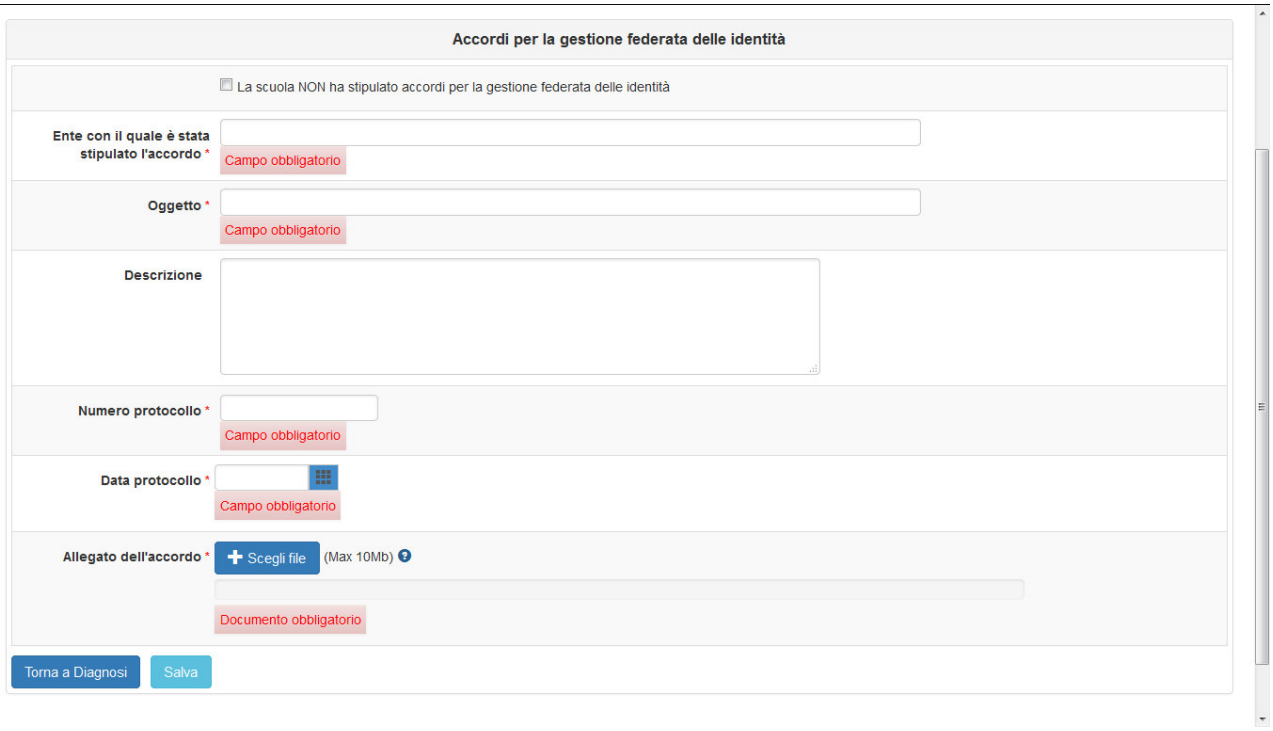
Riepilogo Rilevazione

	Classi	Laboratori	Spazi in uso ammin.	Mensa	Palestre	Auditorium	Biblioteche	Altri tipi di spazi interni adibiti ad attività didattica	Spazi esterni adibiti ad attività	Totale
Numero ambienti	158	6	4	2	3	1	2	1	3	180
Di cui dotati di connessione	81	3	0	0	0	0	0	0	1	85
% Presenza	**51,3%**	**50,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**33,3%**	**47,2%**
Per cui si richiede una connessione	57	3	4	2	0	1	1	0	1	69
% Incremento	**36,1%**	**50,0%**	**100,0%**	**100,0%**	**0,0%**	**100,0%**	**50,0%**	**0,0%**	**33,3%**	**38,3%**
Dotati di connessione dopo l'intervento	138	6	4	2	0	1	1	0	2	154
% copertura dopo intervento	**87,3%**	**100,0%**	**100,0%**	**100,0%**	**0,0%**	**100,0%**	**50,0%**	**0,0%**	**66,7%**	**85,6%**

Al termine delle operazioni di registrazione dei dati sulla connettività alla rete per tutte le sedi previste, tutti gli indicatori si presenteranno in verde: questo significa che la sezione è stata completata.

Prima di effettuare la convalida della "Scheda di rilevazione dati sulla scuola", la scuola è tenuta a dare informazioni su eventuali accordi ai quali ha aderito per la gestione federata dell'identità a servizi wi-fi forniti da reti o enti sul territorio; per fare questo occorre entrare nella sezione denominata "Accordi per la gestione federata delle identità" ed indicare tutti gli accordi presi con gli enti. Per ciascun ente è necessario inserire prima la sua denominazione, successivamente è necessario definire l'oggetto dell'accordo, il numero e la data del protocollo e allegare infine copia del documento.

Se la scuola non dispone di alcun accordo è necessario cliccare sulla spunta in alto a sinistra alla dicitura "La scuola NON ha stipulato accordi per la gestione federata delle identità".

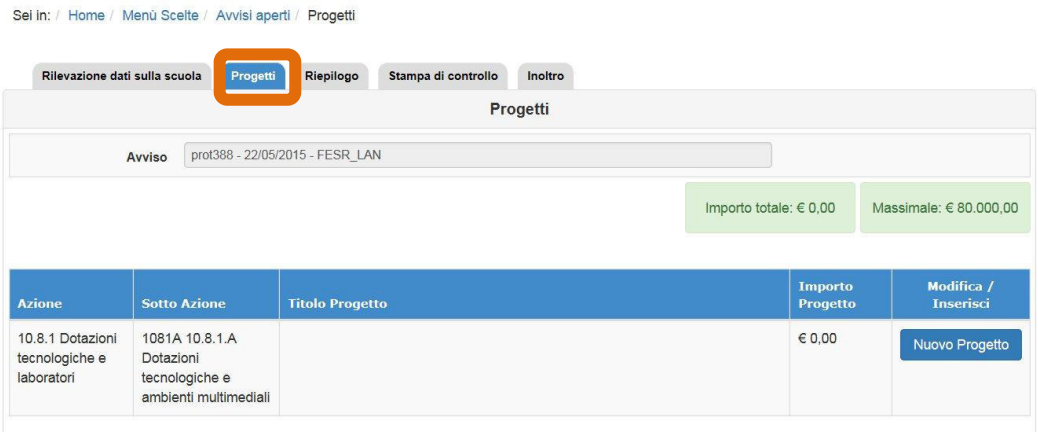


Quando la "Scheda di Rilevazione dati sulla scuola" è stata completata, occorre convalidarla per procedere alla scelta del modulo. Nel caso in cui fosse necessario apportare eventuali correzioni la convalida potrà essere rimossa cliccando sul tasto "Rimuovi convalida scheda di rilevazione".

Rilevazione dati sulla scuola
Progetti
Riepilogo
Stampa di controllo
Inoltro
Rilevazione dati sulla scuola
Bando: prot.390 - 09/06/2015 - FESR - LAN/WLAN
Rilevazione dati sulla scuola convalidata il 02/07/2015
Scheda Rilevazione dati sulla scuola
Stato
Dotazioni di servizi online disponibili
Compilata
Rilevazione eventuale dotazione di connettività
Compilata
Rilevazione stato connessione
Compilata
Accordi per la gestione federata delle identità
Compilata
Rimuovi convalida scheda di rilevazione

4.4 Progetti

In questa sezione la scuola, seguendo le indicazioni previste dall'Avviso, inserisce il proprio progetto, individuando il modulo per il quale si intende richiedere il finanziamento.



Cliccando sul tasto

in corrispondenza dell'unica sotto-azione messa a bando (10.8.1.A Dotazioni tecnologiche ed ambienti multimediali) si accede ad una pagina che consente l'accesso alle sezioni che descrivono il progetto:

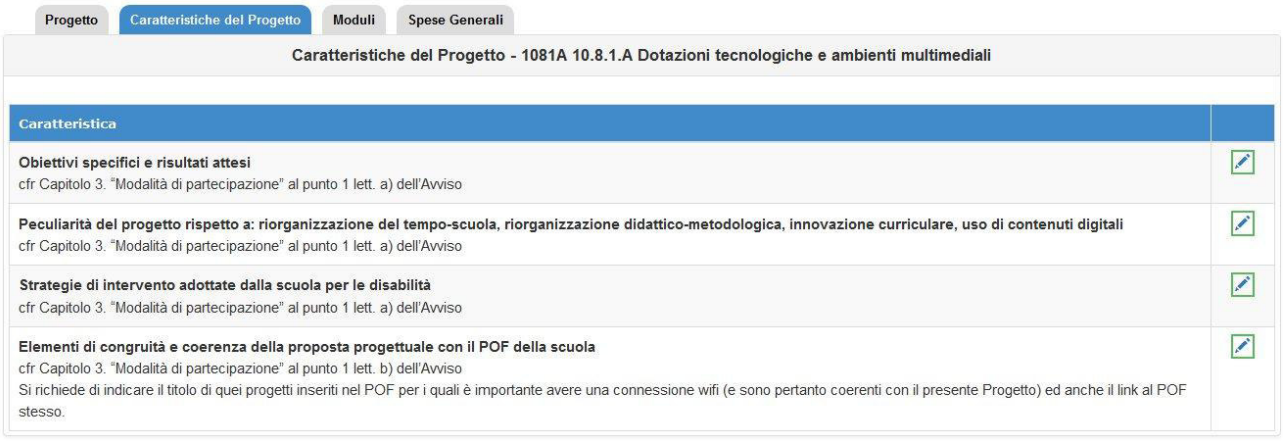
– Progetto
– Caratteristiche del progetto
– Moduli
– Spese generali.

Nella sezione **"Progetto"** si inserisce il titolo e la descrizione

Nella sezione **"Caratteristiche del Progetto"** devono essere indicati:

- Obiettivi specifici e risultati attesi
- Peculiarità del progetto rispetto a: riorganizzazione del tempo-scuola, riorganizzazione didattico-metodologica, innovazione curriculare, uso di contenuti digitali
- Strategie di intervento adottate dalla scuola per le disabilità
- Elementi di congruità e coerenza della proposta progettuale con il POF della scuola (specificando in particolar modo quanto richiesto nell'Avviso al cap. 3, punto 1 lettera b)

Si ricorda che per procede all'inoltro è necessario completare questa sezione del sistema.



Una volta descritto il Progetto e le sue caratteristiche, si passa all'inserimento del modulo, cliccando sulla sezione **"Moduli"**.

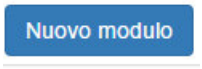
Ogni progetto potrà essere composto al massimo da un modulo:

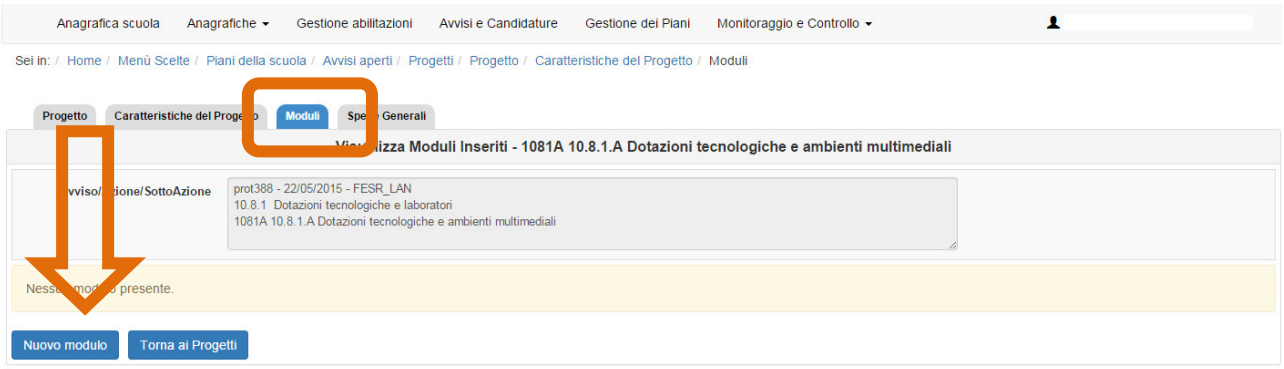
- realizzazione dell'infrastruttura

o

- ampliamento o adeguamento di una infrastruttura esistente.

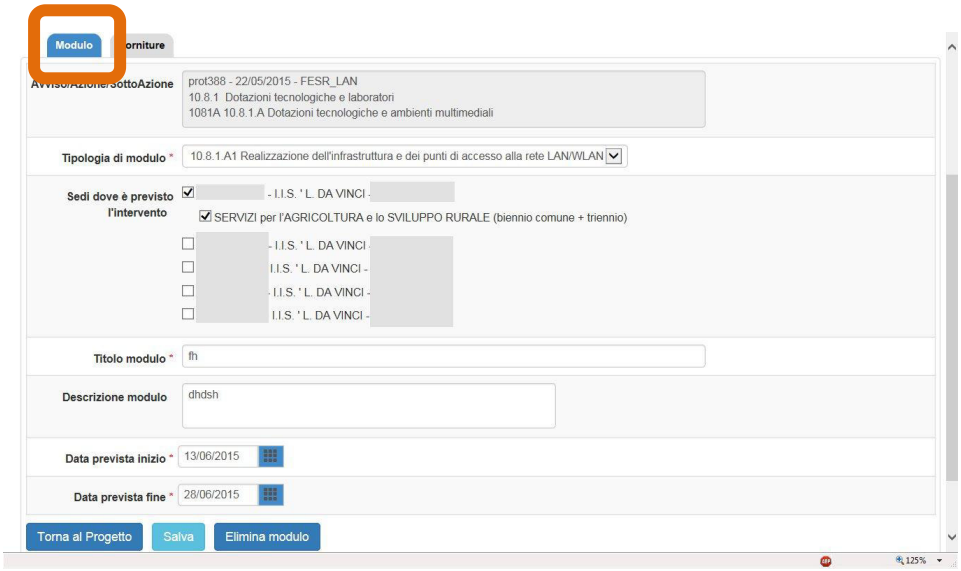
Le scuole beneficiarie del Bando Wireless (prot. 2800 del 12 novembre 2013) possono essere ammesse solo per progetti di ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN.

Per definire i moduli è necessario cliccare sul tasto  in basso a sinistra dello schermo.



Per prima cosa occorre selezionare il tipo di modulo che si intende realizzare dall'elenco predisposto nel sistema. Per ogni modulo si dovrà indicare:

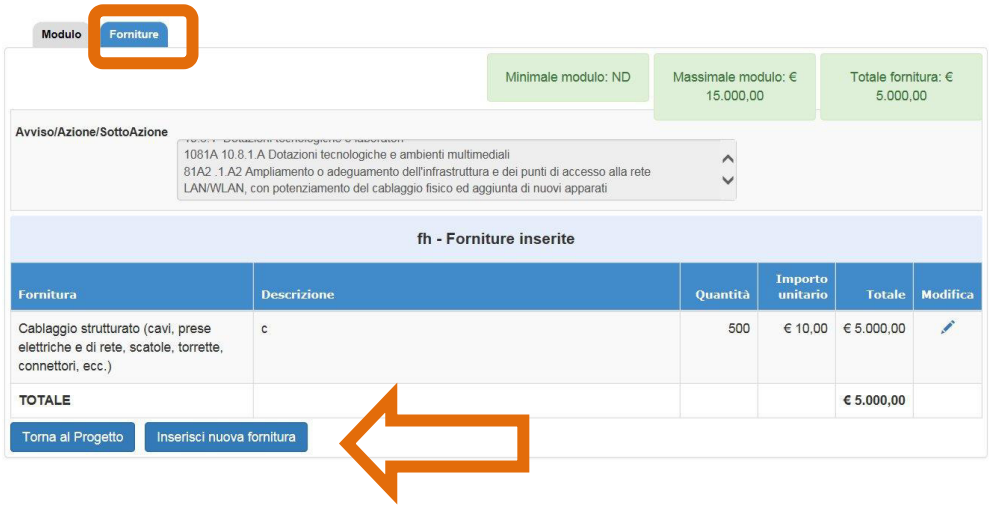
- l'indirizzo o gli indirizzi di studio ai quali si riferisce (plessi in caso di scuole del I ciclo; il sistema visualizzerà l'elenco delle sedi che sono state precedentemente registrate all'interno dell'anagrafica della scuola). Se non è presente l'indirizzo di studio di interesse, la spunta potrà essere messa in corrispondenza della sede prevista.
- titolo;
- breve descrizione;
- data prevista di inizio;
- data prevista di fine.



All'interno di ogni modulo per elencare le forniture di cui la scuola intende dotarsi è necessario accedere alla sezione "**Forniture**" e cliccare sul bottone "Inserisci nuova fornitura". Nella maschera che si apre si devono inserire:

- la fornitura, scegliendola da un elenco specifico per ogni tipo di modulo. Nell'elenco è presente la classificazione delle dotazioni tecnologiche di cui la scuola può dotarsi. Solo ed esclusivamente nel caso in cui l'oggetto di interesse non fosse presente nell'elenco, né fosse riconducibile ad una delle categorie riportate, è possibile selezionare la voce "Altro" e poi specificarne la natura all'interno del campo "descrizione fornitura".
- la descrizione della fornitura,
- la quantità,
- l'importo unitario.

Si ricorda che è importante che in questa fase venga correttamente inserita sia la quantità che l'importo unitario per determinare l'importo complessivo.



L'esempio rappresentato nell'immagine sotto riportata presenta l'elenco delle forniture inserite per un modulo *10.8.1.A2 Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN*. Ciò che si nota in primo piano è l'importo totale raggiunto delle forniture a fronte del massimale di spesa stabilito.

Si sottolinea inoltre che per tutti i tipi di moduli sono previsti dei massimali di spesa (come meglio descritto nell'Avviso). Per facilitare la compilazione nel sistema GPU, si richiama sotto lo schema presente all'interno dell'Avviso che mostra i massimali di spesa previsti:

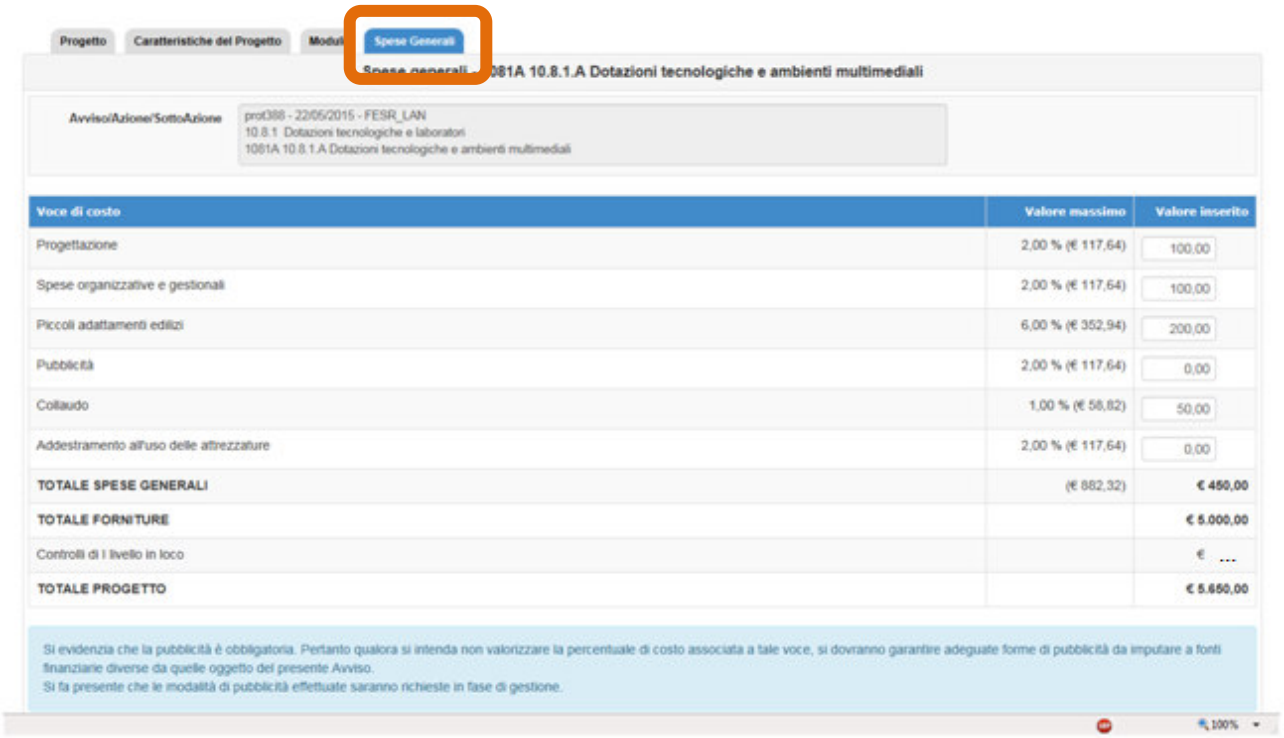
Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN: - istituzioni scolastiche con meno di 1.200 alunni - istituzioni scolastiche con più di 1.200 alunni - istituzioni scolastiche con più di 3 plessi scolastici	 15.000,00 Euro 18.500,00 Euro 18.500,00 Euro
Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN	7.500,00 Euro

Come si nota i massimali di spesa per il modulo *10.8.1.A1 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN* sono definiti sulla base del numero degli alunni della scuola, indipendentemente da questo numero le scuole con più di 3 plessi potranno riferirsi al massimale di 18.500,00 euro.

Il numero degli alunni è un dato presente anche nel sistema GPU, di derivazione dal sistema SIDI ed è visualizzabile all'interno dell'anagrafica della scuola, mentre il numero dei plessi è un dato che deriva dall'elenco dei codici meccanografici associati alla sede scolastica.

Prima dell'inoltro della candidatura il modulo inserito può essere modificato, ma si fa presente che cambiando la sua tipologia ("tipo di modulo") si perdono i dati relativi alle forniture precedentemente registrate.

Dopo aver inserito il modulo e le relative forniture che si intendono richiedere, si passa all'inserimento delle voci di costo all'interno della sezione denominata "Spese generali".



L'importo di ogni singola voce di costo può essere variato solamente a beneficio delle forniture (che costituisce l'85% minimo dell'importo sul totale del Progetto).

Si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria. Pertanto qualora si intenda non valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto dall'Avviso. Si fa presente inoltre che le modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione

L'importo della voce di costo "Controlli di I livello in loco" equivale ad un costo aggiuntivo al progetto che viene considerato all'interno del calcolo delle spese generali. In fase di autorizzazione del progetto la scuola riceverà indicazioni in merito a come spendere questo importo per sostenere lo svolgimento delle attività di controllo in loco.

Per chiarire meglio questo aspetto si riporta di seguito quanto descritto nel presente Avviso:

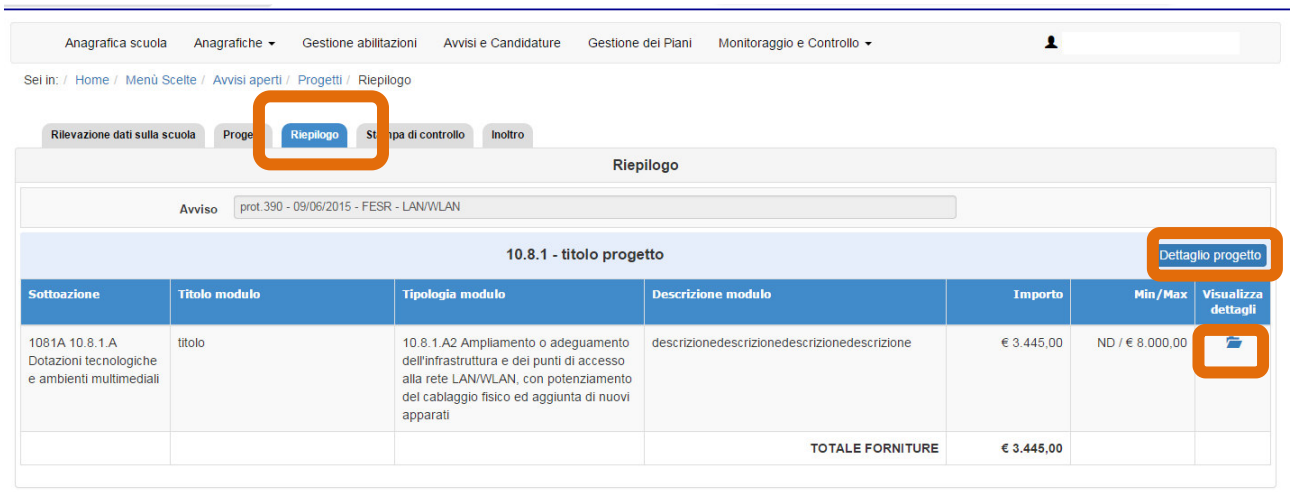
*"*La voce di costo H è un importo fisso che si attiva solo nel caso in cui il progetto stesso venga campionato per i controlli di I livello in loco. Tale importo, comunicato alla scuola nel momento in cui sarà estratto il campione, è a disposizione dell'Autorità di Gestione per l'eventuale controllo, ed è inserito, quale voce aggiuntiva, nel costo del progetto, salve diverse disposizioni opportunamente descritte nel manuale sui controlli di prossima pubblicazione." (p.11).

4.5 Riepilogo, stampa di controllo e stampa definitiva

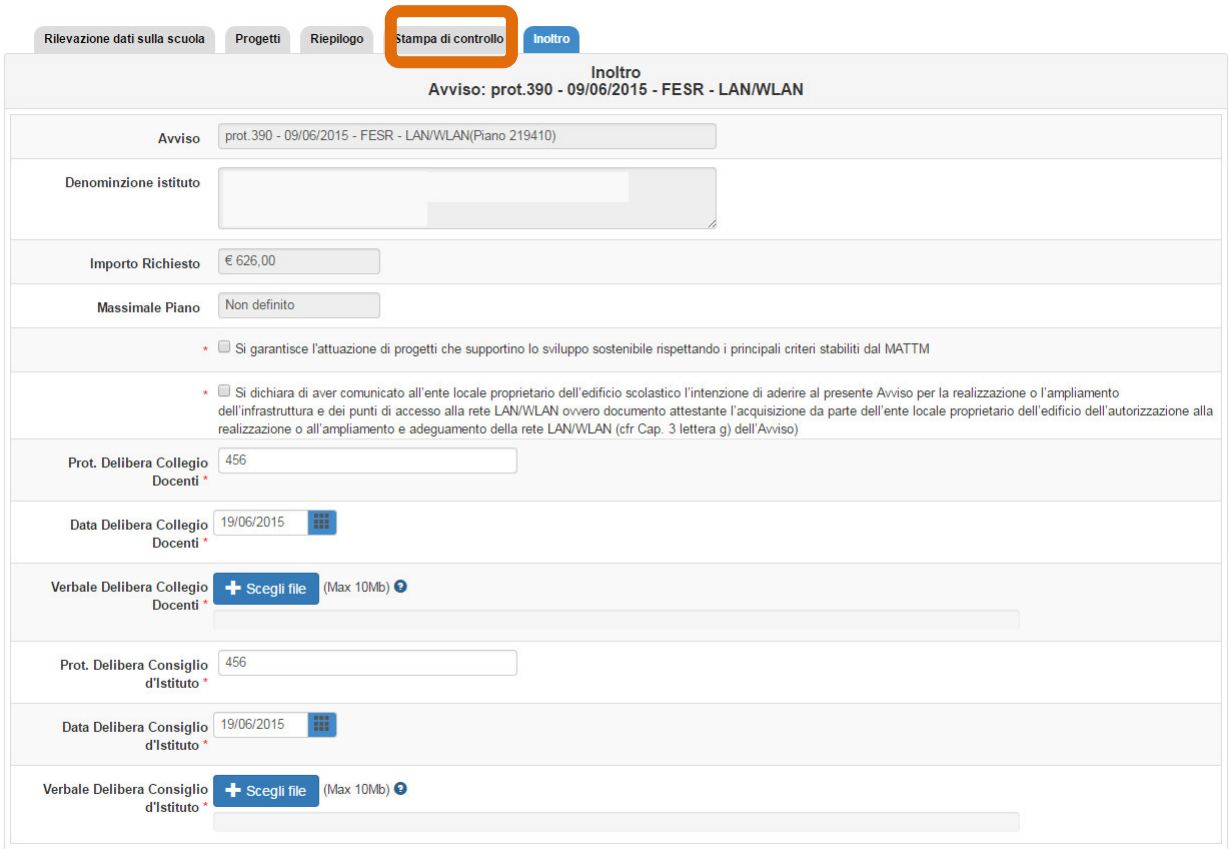
La sezione dei riepiloghi visualizza all'interno delle tabelle tutte le informazioni registrate durante la fase di inserimento del Progetto.

Da questa pagina è possibile visualizzare il modulo inserito e accedere a:

– dettaglio del progetto cliccando sul bottone corrispondente
– dettaglio del modulo cliccando sull'icona della cartellina blu in corrispondenza del modulo di interesse.



Cliccando sulla dicitura "Stampa di controllo" viene generato un file .pdf contenente tutti i dettagli del Progetto. Questa stampa non rappresenta la versione ufficiale richiesta dall'Autorità di Gestione (secondo le modalità descritte nell'Avviso), piuttosto è un utile supporto cartaceo sia per effettuare controlli sulla correttezza dei dati, sia per eventuali ulteriori riflessioni e condivisioni. La stampa di controllo si riconosce rispetto a quella ufficiale dalla dicitura apposta in fondo all'ultima pagina.



La stampa definitiva, che viene emessa solo dopo aver inoltrato il Progetto, prevede la generazione del file .pdf sul quale dovrà essere apposta la firma digitale (utilizzando software specifici) del Dirigente scolastico o del DSGA e successivamente inviato tramite PEC all'Autorità di Gestione come meglio descritto nell'Avviso.

4.6 Inoltro

L'inoltro è l'operazione conclusiva del processo di candidatura che avviene nel sistema e che consente al progetto il passaggio alla fase di valutazione. **Solo il Dirigente scolastico o il DSGA (con opportuna delega del DS) possono svolgere questa operazione**. La formalizzazione della conclusione della fase di candidatura avviene con l'invio del documento di progetto firmato digitalmente dal DS o dal DSGA come sopra indicato e meglio specificato nell'Avviso.

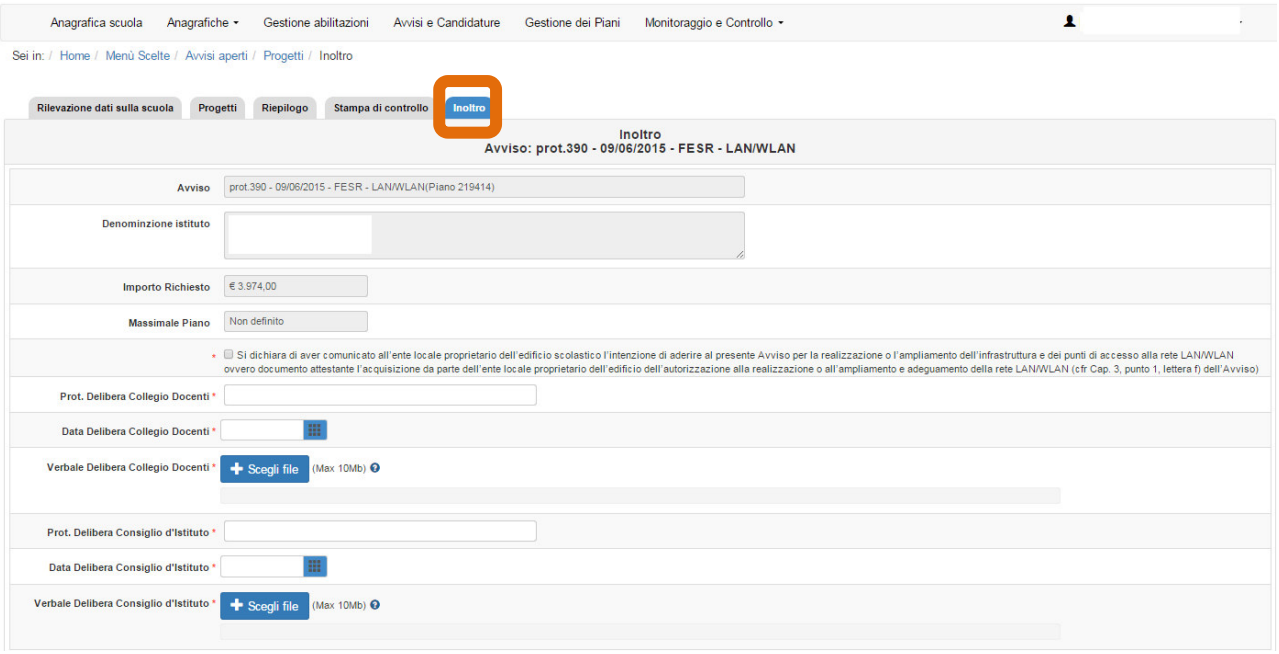
Per procedere all'inoltro è necessario cliccare sulla sezione corrispondente e inserire tutti i dati richiesti:

- delibere degli Organi Collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di istituto);
- dichiarazione da parte dell'istituzione scolastica di aver comunicato all'ente locale proprietario dell'edificio scolastico l'intenzione di aderire al presente Avviso ovvero documento attestante

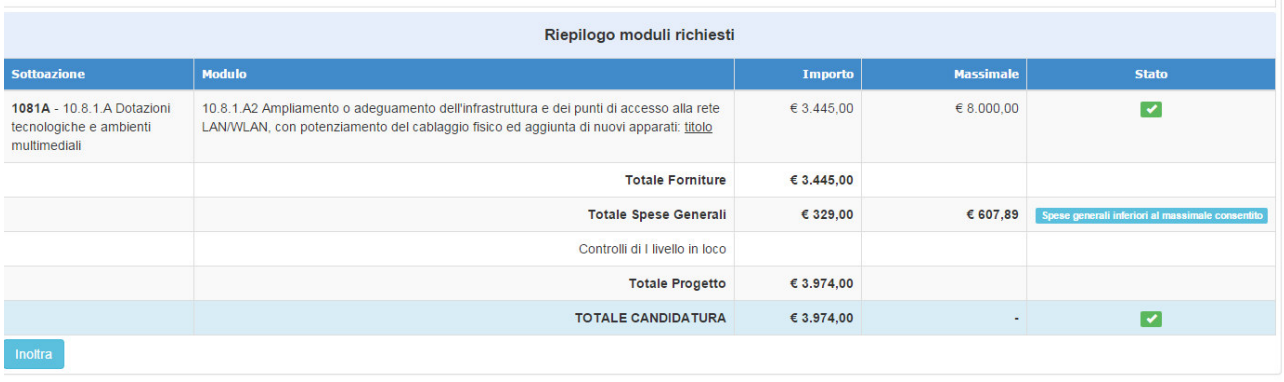
l'acquisizione da parte dell'ente locale proprietario dell'edificio dell'autorizzazione alla realizzazione o all'ampliamento e adeguamento della rete LAN/WLAN (cfr Avviso Cap. 3, lettera *f*);

– eventuale delega al DSGA per effettuare l'operazione di inoltro*****.

<*> *campi presenti solo se il login è stato effettuato col profilo di DSGA*



Si raccomanda di controllare attentamente tutte le informazioni inserite nella candidatura prima dell'inoltro definitivo su più livelli: dalla scheda di rilevazione dati della scuola al modulo, dalle forniture agli importi delle spese generali. Ad ogni buon conto, il sistema presenta una tabella dove vengono visualizzate tutte le segnalazioni del sistema in riferimento alle aree controllate. Alcuni indicatori verdi, rossi o celesti si accenderanno per evidenziare la presenza di aree corrette, di errori o di informazioni.



Di seguito si riporta un elenco di possibili errori risultanti dai controlli di diagnostica:

- non sono state compilate tutte le parti dell'area "Caratteristiche del Progetto"
- non è presente nessun modulo nel progetto
- non sono state inserite le forniture per il modulo
- totale modulo superiore al massimale stabilito
- non sono state inserite le spese generali nel progetto (come nell'esempio)

Solo ed esclusivamente quando tutti gli indicatori sono di colore **verde** il Dirigente scolastico o il DSGA (con delega del DS) possono inoltrare il piano e stampare la versione definitiva del .pdf.
ATTENZIONE: dopo aver proceduto all'inoltro non sarà più possibile modificare i dati.

Dopo aver inoltrato la candidatura il sistema avvisa che l'operazione è andata a buon fine riportando la data e l'ora dell'inoltro. E' possibile inviare una mail di notifica cliccando sul tasto "Invia email di conferma dell'inoltro".

5. Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione del formulario online di candidatura si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (FSE- FESR) e delle "Disposizioni ed istruzioni" per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2014_2020

6. Allegati

6.1 Tipologie di fornitura ammissibili

Tipologie di fornitura	10.8.1.A Dotazioni digitali e ambienti multimediali	
	10.8.1.A1 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN	**10.8.1.A2** Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati
Accessori apparecchiature di rete	X	X
Accessori armadi di rete	X	X
Accessori/carrelli per dispositivi tecnologici	X	X
Altro	X	X
Apparecchiature per collegamenti alla rete	X	X
Armadi di rete	X	X
Attività configurazione apparati	X	X
Ausili hardware per l'utilizzo dei dispositivi tecnologici da parte di utenti con disabilità	X	X
Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, ecc.)	X	X
Materiale di arredo correlato alla nuova metodologia didattica e/o all'infrastruttura di rete	X	X
Materiale di arredo per facilitare l'utilizzo dei dispositivi acquistati a utenti con disabilità	X	X
Notebook	X	X
Pc fisso	X	X
Server	X	X
Software di rete	X	X
Software di sistema	X	X
Software indispensabili per l'utilizzo didattico ottimale delle apparecchiature (es. software per la didattica)	X	X
Software per la sicurezza	X	X
Software per l'utilizzo delle apparecchiature da parte di utenti con disabilità	X	X

6.2 Format di stampa

Candidatura n. […] Avviso n. […] del […]

Sezione: Anagrafica scuola

Dati anagrafici	
Denominazione:	
Codice meccanografico	
Tipo istituto	
Indirizzo	
Provincia	
Comune	
CAP	
Telefono	
E-mail	
Sito web	
Numero alunni	

Sezione: Rilevazione dati sulla scuola

Rilevazione stato connessioni WiFi per Sede scolastica

(per ciascun plesso connesso all'Istituto di Riferimento)

Plesso [codice meccanografico]:

	Classi	Laboratori	Spazi in uso all'amministrazione (segreterie, direzione, ecc.)	Mensa	Palestre	Auditorium	Biblioteche	Altri tipi di spazi interni adibiti ad attività didattica	Spazi esterni adibiti ad attività didattica
Numero ambienti									
Di cui dotati di connessione									
Per cui si richiede una connessione									

Riepilogo generale Rilevazione stato connessioni WiFi (a livello complessivo)

	Classi	Laboratori	Spazi in uso all'amministrazione (segreterie, direzione, ecc.)	Mensa	Palestre	Auditorium	Biblioteche	Altri tipi di spazi interni adibiti ad attività didattica	Spazi esterni adibiti ad attività didattica
Numero ambienti									
Di cui dotati di connessione									
% presenza									
Per cui si richiede una connessione									
% incremento									
Di cui dotati di connessione dopo l'intervento									
% copertura dopo l'intervento									

Sezione: Rilevazione dati sulla scuola

Applicativi e servizi aggiuntivi

Accordi inseriti				
Ente	**Oggetto**	**Descrizione**	**N. protocollo**	**Data protocollo**

Articolazione della candidatura

Per la candidatura N. […] è stato inserito il seguente modulo:

Sezione: Riepilogo moduli

Riepilogo moduli nella sottoazione 10.8.1.A			
Tipo modulo	**Titolo**	**Min/Max**	**Costo**

Articolazione della candidatura **10.8.1 – Interventi infrastrutturali…** **10.8.1.A – Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali**

Sezione: Progetto

Dati generali Progetto	
Titolo progetto	
Descrizione del progetto	

Sezione: Caratteristiche del Progetto

Obiettivi specifici e risultati attesi cfr Capitolo 3. "Modalità di partecipazione" al punto 1 lett. a) dell'Avviso

Peculiarità del progetto rispetto a: riorganizzazione del tempo-scuola, riorganizzazione didattico-metodologica, innovazione curriculare, uso di contenuti digitali cfr Capitolo 3. "Modalità di partecipazione" al punto 1 lett. a) dell'Avviso

Strategie di intervento adottate dalla scuola per le disabilità cfr Capitolo 3. "Modalità di partecipazione" al punto 1 lett. a) dell'Avviso

Elementi di congruità e coerenza della proposta progettuale con il POF della scuola cfr Capitolo 3. "Modalità di partecipazione" al punto 1 lett. b) dell'Avviso Si richiede di indicare il titolo di quei progetti inseriti nel POF per i quali è importante avere una connessione wifi (e sono pertanto coerenti con il presente Progetto) ed anche il link al POF stesso.

Sezione: Riepilogo Moduli

Riepilogo moduli inseriti	
Modulo	**Costo totale**
Nome_Modulo1	€
TOTALE FORNITURE	**€**

Sezione: Spese del Progetto

Riepilogo Voci di costo		
Voce di costo	**Valore massimo**	**Valore inserito**
Piccoli adattamenti edilizi	6%	€
Progettazione	2%	€
Spese organizzative e gestionali	2%	€
Pubblicità	2%	€
Collaudo	1%	€
Addestramento all'uso delle attrezzature	2%	€
TOTALE SPESE GENERALI		**€**
TOTALE FORNITURE		**€**
Controlli di I livello in loco_1		€
TOTALE PROGETTO		**€**

Elenco dei moduli **Modulo: 10.8.1.A1** **Titolo: Nome_Modulo1**

Sezione: Moduli

Dettagli Modulo	
Titolo modulo	
Descrizione modulo	
Data inizio	
Data fine	
Tipo modulo	A1:Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN
Sedi dove è previsto il modulo	Codice_meccanografico …

Sezione: Fornitura

Riepilogo forniture			
Tipologia	**Descrizione**	**Quantità**	**Importo unitario**
Fornitura			€
…			€
TOTALE			**€**

Azione 10.8.1. Riepilogo Candidatura

Per la Candidatura N […] è stato inserito il seguente progetto

Sezione: Riepilogo

Avviso	
Importo totale richiesto	
Massimale Avviso	
Num. delibera Collegio Docenti	
Data delibera Collegio Docenti	
Num. delibera Consiglio di Istituto	
Data delibera Consiglio di Istituto	
Data e ora inoltro	

Riepilogo generale moduli inseriti			
Sottoazione	**Modulo**	**Importo**	**Min/Max**
10.8.1.A – Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali	A1 – Modulo n. […]	€	€/€
		Totale spese forniture	€
		Totale spese generali	€
		Controllo di I livello	€
		Totale Progetto	€
		Totale Candidatura	€

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

ALLEGATI N.2 - N.3 e N.4
Note metodologiche per la quantificazione dei criteri di selezione

Allegato n. 2 - Nota metodologica relativa alla quantificazione dell'indicatore che esprime il disagio negli apprendimenti

L'indicatore quantificala differenza di rendimenti (in peggioramento o miglioramento) della scuola rispetto alla media nazionale, basandosi sui punteggi ottenuti dalle scuole e dagli allievi (in italiano e matematica) nelle rilevazioni nazionali e quindi considerando i parametri di seguito elencati.

Per le scuole del I ciclo:

- Punteggio medio di Italiano della scuola nel suo complesso;
- Punteggio medio di Italiano degli studenti stranieri di I generazione della scuola
- Punteggio medio di Italiano degli studenti stranieri di II generazione della scuola
- Punteggio medio di Matematica della scuola nel suo complesso
- Punteggio medio di Matematica degli studenti stranieri di I generazione della scuola
- Punteggio medio di Matematica degli studenti stranieri di II generazione della scuola

Per le scuole del II ciclo:

- Punteggio medio di Italiano della scuola nel suo complesso;
- Punteggio medio di Italiano degli studenti stranieri di I generazione della scuola
- Punteggio medio di Italiano degli studenti stranieri di II generazione della scuola
- Punteggio medio di Italiano degli studenti posticipatari della scuola
- Punteggio medio di Matematica della scuola nel suo complesso
- Punteggio medio di Matematica degli studenti stranieri di I generazione della scuola
- Punteggio medio di Matematica degli studenti stranieri di II generazione della scuola
- Punteggio medio di Matematica degli studenti posticipatari della scuola

Per le scuole del II ciclo, laddove siano presenti più macrotipologie di indirizzo all'interno dello stesso istituto, i parametri suindicati vengono calcolati separatamente per ciascuna macrotipologia (classi di Liceo, di Tecnico e Professionale) e sommati alla fine.

Per ciascun parametro, si considerano due annualità di riferimento (2012-13 e 2013-14) e in base alla differenza fra esse si valuta il peggioramento o miglioramento.

Per ciascuna scuola il valore di sintesi viene composto attribuendo così il punteggio:

- +1 se c'è stato un peggioramento da un anno all'altro in ognuno degli indicatori presi in considerazione,
- 0 in caso di assenza del dato,
- -1 in caso di miglioramento.

Più basso è il punteggio, migliore è la condizione rispetto alla situazione di partenza. Viceversa, i punteggi più alti indicano condizioni di criticità.

La colonna "Primaria" contiene la somma dei valori dei livelli scolari 2 e 5 al fine di avere un indicatore unico per la Scuola primaria.

La colonna "Secondaria di I grado" contiene la somma dei valori del livello scolare 8 per avere un indicatore unico per la scuola secondaria di I grado.

La colonna "I ciclo" contiene la somma dei valori delle colonne "Primaria" e "Secondaria di I grado" al fine di avere un indicatore unico per il I ciclo.

La colonna "II ciclo" contiene la somma dei valori delle macrotipologie di indirizzo della scuola secondaria di II grado per avere un indicatore unico per il II ciclo.

La somma delle colonne "I ciclo" e "II ciclo" ha fornito un dato di sintesi laddove l'istituto fosse omnicomprensivo (situazione che si verifica solo in pochi casi).

Allegato n.3 - Nota metodologica relativa alla quantificazione dell'indicatore che esprime lo status socio economico e culturale delle famiglie di origine degli studenti

L'indicatore di *background* socio-economico-culturale della scuola è calcolato per la Scuola primaria e per la Scuola secondaria di II grado[1]: e categorizzato come segue:

1	MOLTO BASSO
2	BASSO
3	MEDIO BASSO
4	MEDIO ALTO
5	ALTO
6	MOLTO ALTO

Si precisa che sono state fornite le categorie dell'ESCS per le sole scuole in cui la percentuale di dati disponibili per il calcolo superava l'80%.

[1] I livelli scolastici per i quali è possibile calcolare l'ESCS (Indice di *background* socio-economico-culturale).

Allegato n. 4 - Nota metodologica relativa alla quantificazione dell'indicatore che esprime il tasso di abbandono ne corso dell'anno scolastico

Tasso di abbandono - Anagrafe studenti A.S. 2013-14 - *Scuole secondarie di I e II grado*

Il tasso di abbandono per ciascuna scuola è stato calcolato come rapporto (%) tra il numero delle interruzioni di frequenza intervenute in corso d'anno e il totale degli alunni frequentanti la scuola all'inizio dell'anno scolastico 2013/14.

La metodologia per il calcolo del tasso di abbandono scolastico prevede l'analisi dello "stato" alunno presente nell'Anagrafe degli studenti a.s. 2013/14 a conclusione dell'anno scolastico.

Lo "stato" dell'alunno può essere:

F : frequentante

A: abbandono

T: trasferito

Sono definite interruzioni in corso d'anno tutte le posizioni per cui le scuole hanno indicato lo stato "A" o "T" e che non risultano frequentanti nell'anno in corso in nessuna altra scuola.

- Per lo stato "A" di abbandono sono state considerate le seguenti tipologie di interruzione:
  - ritiro entro il 15/3;
  - abbandono;
  - tipologia interruzione non indicata.

- Per lo stato "T" di Trasferito sono state considerate le seguenti tipologie di trasferimento:
  - trasferiti ad altra scuola statale o paritaria;
  - trasferiti ad altra scuola non paritaria;
  - tipologia non indicata.

Nel calcolo non sono stati presi in considerazione gli studenti frequentanti corsi serali, sezioni di scuola carceraria e sezioni di scuola ospedaliera.