

Prot. 5129/VI.2

Fabriano, 07.10.2020

Codice CUP: E96J20000920001

Al Prof. LUCHETTI GIANLUCA  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo On Line

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto Smart Class

Codice identificativo progetto: 1027941

Titolo progetto: SCUOLA COME SMART COMMUNITY

Modulo: Distanti ma uniti

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2016-2018;
- VISTO l'avviso pubblico PON "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo;
- VISTA la graduatoria Allegato 1 - Elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei fondi del Piano nazionale scuola digitale delle regioni cd. "più sviluppate" - regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, nel quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 10.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 11.09.2020 di approvazione e accettazione progetto come da Avviso pubblico PON "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate nella sezione dedicata al "PON Per la Scuola" Fondi PNSD;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 11.09.2020 di modifica PA 2020: inserimento scheda progetto **Smartclass: SCUOLA COME SMART COMMUNITY** per un importo di € 10.000,00 (diecimila);

- VISTA la formale assunzione in bilancio prot. n. 4638/VI.2 del 17/09/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto **Smartclass: SCUOLA COME SMART COMMUNITY**;
- VISTO il proprio avviso interno prot. n. 4660/VI.2 del 19.09.2020 per l'individuazione di n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore del progetto: **Smartclass: SCUOLA COME SMART COMMUNITY**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista e collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 07.10.2020 prot. n 5121/VI.2;

### CONFERISCE INCARICO

al Prof. **GIANLUCA LUCHETTI** Collaudatore del Progetto "Smartclass: SCUOLA COME SMART COMMUNITY "

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventario dei beni acquistati.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **23,23** (ventitre/23) (corrispondente ad **ore 1** ).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dennis Luigi Censi

Per ricevuta e accettazione

**GIANLUCA LUCHETTI**