



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabiano



Prot. n. vd. segnaturo

All. 1

DISCIPLINARE R.d.O.  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15  
giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo.  
Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio,  
Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla  
nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate nella sezione  
dedicata al "PON Per la Scuola".  
Codice identificativo progetto: 1027941  
Titolo progetto: SCUOLA COME SMART COMMUNITY

Realizzazione, progetto SCUOLA COME SMART COMMUNITY riguardante la fornitura, l'installazione, il collaudo di tutte le attrezzature, strumentazioni hardware e software per la realizzazione di smartclass I per le scuole del secondo ciclo Progetto SCUOLA COME SMART COMMUNITY

**CUP: E96J20000920001**

**CIG: Z042EBDC4F**

## 1. Premessa

Nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate nella sezione dedicata al "PON Per la Scuola". Codice identificativo progetto: 1027941 Titolo progetto: SCUOLA COME SMART COMMUNITY

## 2. Contesto

Nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola" di cui al punto 1 a seguito dell'autorizzazione la nota del MIUR Direzione generale, protocollo n. AOODGEFID/26342 del 03.08.2020 ad oggetto: *Avviso pubblico PON "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio*

DLC / ac

202010150909

Pag. 1 di 10

Codice Fiscale 81003050424

Cod. Min.: ANPS05000Q

codice univoco ufficio: UF3CGO

[anps05000q@pec.istruzione.it](mailto:anps05000q@pec.istruzione.it)

[anps05000q@istruzione.it](mailto:anps05000q@istruzione.it)

[www.liceoscientificofabiano.it](http://www.liceoscientificofabiano.it)

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14 – 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 07325775

Sez. staccata: Piazza Dante, 1 – 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732959205

**Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI**



2020, pubblicate nella sezione dedicata al "PON Per la Scuola". Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale Codice identificativo progetto: 1027941 Titolo progetto: SCUOLA COME SMART COMMUNITY Modulo: Distanti ma uniti per un importo complessivo di € 10.000,00 si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e della Determinazione del Dirigente Scolastico n. 112 prot. n. 5250/MI.2 del 13.10.2020, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da progetto: n. 5 Monitor Interattivi multi-touch da 65" 4K con software autore e piattaforma didattica hardware e software.

codice identificativo progetto: 1027941

Titolo progetto: SCUOLA COME SMART COMMUNITY

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" e allegato capitolato tecnico, come da Determina.

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 23.10.2020** come indicato a sistema.

La procedura è predisposta dal Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra", per l'acquisto di tutte le strumentazioni tecnico – informatiche per la realizzazione del progetto mediante richiesta di offerta" (R.d.O. da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il termine entro il quale poter inoltrare richieste di chiarimento a sistema è il seguente: entro le ore 12,00 del 20.10.2020. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro le ore 18,00 del 21.10.2020 a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si precisa che, vista l'autorizzazione pervenuta dall'Ufficio IV della Direzione Generale per gli Affari

Internazionali del Miur prot. n. 26342 del 03.08.2020, tutte le operazioni dovranno tassativamente concludersi entro il 15 dicembre 2020. Le ditte partecipanti, dunque, non potranno assolutamente richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura e l'installazione di tutto il materiale. Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta di € **8.000,00** (ottomila/00) IVA esclusa.

## 2. Caratteristiche della fornitura e condizioni accessorie

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di attrezzature strumentazioni tecnico -informatiche nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico completi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia della durata di **36 mesi on site**, a partire dalla data di collaudo finale, installazione (anche di software), configurazione apparati, collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano, formazione e addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse (training tecnico operativo).

L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

## 3. Durata del servizio - Garanzia

La fornitura deve essere consegnata e installata in opera correttamente funzionante entro e non oltre 15.12.2020.

Tutti i prodotti relativi alla realizzazione delle smartclass dovranno essere forniti con una garanzia della **durata di 36 mesi on site** a partire dalla data di collaudo finale favorevole dell'intera fornitura.

## 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara tutti gli operatori abilitati presenti in MEPA che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità dalla presente R.d.O. e abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della R.d.O. stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale art. 80 – 83.

### Requisiti generali di partecipazione

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

### Requisiti speciali di partecipazione

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (Requisiti di idoneità professionale): iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs 50/2016 (Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi): un fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi pari almeno al doppio dell'importo posto a base di gara, ed un fatturato specifico relativo a forniture/servizi "identici" o "analoghi" rispetto a quelli oggetto della procedura pari almeno all'importo posto a base di gara

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Capacità tecniche e professionali dei fornitori e dei prestatori di servizi): aver stipulato almeno due contratti relativi a forniture/servizi "identici" o "analoghi".

### 5. Indicazione CIG-CUP e tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ⇒ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- ⇒ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico:

- il codice identificativo di gara **CIG: Z042EBDC4F**
- il codice unico di progetto **CUP: E96J20000920001** ;
- il codice del progetto **1027941** Titolo progetto: **SCUOLA COME SMART COMMUNITY**

- ⇒ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### 6. Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE Allegato 5

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente R.d.O., a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale

figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- ✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- la presa visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, il collaudo e tutti gli altri adempimenti tecnici entro il 15.12.2020;
- l'assicurazione che la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio, per l'intero periodo coperta **da garanzia 36 mesi on site**;
- l'assicurazione che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e dell'ambiente;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, pec.

#### 7. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti, pena l'esclusione, tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali: Busta A per la documentazione di carattere amministrativo, Busta B per la documentazione di carattere tecnico e Busta C per l'offerta economica.

**Busta A:** contenente la seguente documentazione di carattere amministrativo:

- ✓ Patto di Integrità (Allegato 3)
- ✓ DGUE (Allegato 4)
- ✓ Dichiarazione (Allegato 5)
- ✓ Tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ Copia certificato di iscrizione alla Camera di commercio.

**Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

**Busta B:** contenente la seguente documentazione di carattere tecnico:

- ✓ l'offerta tecnica, completa di schede tecniche (Allegato 6)

L'offerente dovrà produrre l'Offerta Tecnica, utilizzando il format predisposto (Allegato 6) dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

1. specificare la marca ed il modello dei beni offerti;
2. specificare le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura proposta. **Per l'attrezzatura proposta deve essere fornito un depliant o una brochure.**

L'offerta tecnica deve essere coerente con quanto richiesto e deve essere indicata fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura. L'offerta a pena esclusione, deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Dichiarazioni:

- Garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione **di almeno 36 mesi**;
- Conformità delle attrezzature a quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle norme specificate in capitolato tecnico;
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica;

**Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.**

**La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Economica.**



**Busta C:** contenente la seguente documentazione di carattere economico:

- ✓ l'offerta economica (Allegato 7).

In aggiunta alla Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica, utilizzando il format predisposto, (Allegato 7) dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, specificando il prezzo offerto IVA esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata.

**Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati gli oneri per la sicurezza.**

**Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.**

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **8. Garanzie richieste all'affidatario del contratto**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **9. Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- che presenteranno offerte incomplete, parziali e alternative;
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.L.gs n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

### **10. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **8.000,00** (ottomila/00) IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **11. Criteri di aggiudicazione**

La valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica sul MEPA.

Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MEPA.

Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto, se non integreranno la documentazione mancante pagando la multa prevista.

Si procederà all'apertura delle offerte economiche secondo la procedura prevista sul MEPA.

Il MEPA calcolerà in automatico le condizioni di anomalia e si procederà con le procedure previste dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016 per le offerte anormalmente basse, come specificato all'art. 11.

La stazione appaltante si riserva di procedere in contemporanea alla verifica nei riguardi delle migliori offerte non oltre la quinta.

## 12. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

**Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.**

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950-1, 55032 e EN 55024 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;
- I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE,FCC,IC,UL,CUL,CB,RCM,ENERGYSTAR
- Conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Attrezzature conformi a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla normativa vigente;

## 13. Sicurezza

Oneri della sicurezza come disposto dal D.L.gs n. 50 del 18.04.2016

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui D.L.gs n. 50 del 18.04.2016.

### DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e successive integrazioni e modificazioni.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.



Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- A. Servizio di trasporto e consegna;
- B. consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica, servizio di montaggio;
- C. montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- D. Collaudo;
- E. Servizio di asporto imballaggi: trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa.

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il Dirigente Scolastico.

#### **14. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA"  
VIA RINALDA PAVONI, 14 – 60044 – FABRIANO (AN)**

#### **15. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara è considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

#### **16. Consegna ed installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate, configurazione apparati, collaudo, addestramento del personale deve essere effettuato entro e non oltre il 15.12.2020.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 10% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **17. Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.d.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata [anps05000q@pec.istruzione.it](mailto:anps05000q@pec.istruzione.it) Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire tramite il sistema il DURC online (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016.

### 18. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, addestramento del personale della scuola all'uso delle apparecchiature. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

### 19. Manutenzione e assistenza

Garanzia 36 mesi ON SITE inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla segnalazione di anomalie e completamente a carico della ditta e per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 18,30;

L'eventuale sostituzione di tutte le parti difettose o dell'interno prodotto, nonché qualsiasi spesa derivante dalla esecuzione della prestazione in garanzia, sarà a carico dell'impresa aggiudicatrice;

La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### 20. Collaudo dei prodotti.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

### 21. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016.

### 22. Pagamenti

La fattura elettronica, **emessa solo dopo il collaudo con esito positivo**, sarà intestata a:

Denominazione Ente	LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA"
Codice Univoco	UF3CGO



Codice Fiscale	81003050424
Indirizzo	VIA RINALDA PAVONI, 14 – FABRIANO (AN)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 23. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 24. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, tramite pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 25. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### 26. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### 27. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

### 28. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- ✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - ✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.



c) La procedura di affidamento avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 5,6,7 e 8 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

### **29. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50 del 18.04.2016.

### **30. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Prof. Dennis Luigi Censi, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" di Fabriano ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dennis Luigi Censi  
Firmato digitalmente